

Medieninformation

Heimberg, im Juni 2007



X_OfficeSolutions – Und Ihre Administration ist erledigt

Sie suchen jemand, der ihre Finanzbuchhaltung sauber führt, Ihnen bei der Personalsuche unter die Arme greift und Ihre Geschäftsreise organisiert? Konzentrieren Sie sich künftig auf Ihre Kernkompetenzen und verlassen Sie sich für alles andere auf einen Profi. X_OfficeSolutions heisst die starke Partnerin, die kompetent und zuverlässig Ihre Administration erledigt.

Wieviel Zeit geht im Büro tagtäglich für administrative Arbeiten verloren? Hier müssen noch rasch ein paar Abschlüsse ausgedruckt, dort die Lohnabrechnungen erstellt werden. Das Nachführen der Buchhaltung ist komplex und zeitintensiv, auf dem Tisch liegt seit Wochen die unausgefüllte Mehrwertsteuer-Abrechnung und auch die zweite Streckfrist für die Steuererklärung läuft demnächst aus.

Die vielen Papiere und Formulare werden für immer mehr Betriebe aber auch in Privathaushalten zur Last, wirbeln das Zeitmanagement durcheinander, drücken auf die operative Leistung und schränken die Freizeit ein.

Die Lösung heisst X_OfficeSolutions

Doch nun zu den guten Neuigkeiten: Ganz in Ihrer Nähe wartet eine kompetente Partnerin darauf, Ihnen all diese zeitraubenden Arbeiten abzunehmen und zu Ihrer vollen Zufriedenheit auszuführen.

X_OfficeSolutions erledigt für Sie zuverlässig die komplette Finanzbuchhaltung, erstellt Ihre Mehrwertsteuerabrechnungen sowie Ihre Geschäftsabschlüsse, füllt Ihre Steuererklärungen aus und erledigt weitere administrative Arbeiten wie Kassenbuch führen, Belege sortieren und ablegen etc.

X_OfficeSolutions entlastet Sie noch viel mehr, entwirft Ihr Stelleninserat, erstellt für Sie Zeugnisse und Checklisten sowie Lohnausweise für die Personaladministration und organisiert obendrein ihre Business-Events und Geschäftsreisen von der Transportmittel-Buchung bis zur Hotelreservation.

X_OfficeSolutions ist eine Kleinfirma, die ihre Dienstleistungen für kleinere Auftraggeber aus dem KMU-Bereich, aber auch für Vereine und Privatpersonen erbringen möchte.

Lassen Sie sich nicht länger vom administrativen Tagesgeschäft unterkriegen – lagern Sie es aus in die kompetenten Hände eines Profis!

Gerne auf Ihre Kontaktnahme wartet:

X_OfficeSolutions
Kerstin Struve
Stockhornstrasse 6
3627 Heimberg

Tel: +41 33 534 71 20
Fax: +41 33 534 71 21
Mob: +41 79 374 32 29
Mail: info@xos.ch
Web: www.xos.ch